

Принято:

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 47
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол от 11.08.2021 г. № 05

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада №47
Кировского района Санкт-Петербурга

_____ Т.Г. Ремизова
Приказ от 11.08.2021 г. № 74/1

**Положение
о конфликте интересов работников**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 47 Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт - Петербург
2021**

Положение о конфликте интересов работников

ГБДОУ детского сада № 47 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 47 Кировского района Санкт-Петербурга разработано на основании:

- ✓ Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями от 26.05.2021 г.);
- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями от 02.07.2021 г.);
- ✓ Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.201 г.;
- ✓ Трудового Кодекса Российской Федерации;
- ✓ Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 47 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ);
- ✓ Положения о комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ;
- ✓ Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ.

1.2. Данное Положение о конфликте интересов обозначает основные понятия, определяет основные принципы управления конфликтами интересов, круг лиц, попадающих под действие Положения, условия, при которых может возникнуть конфликт интересов, регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников ГБДОУ.

1.3. Настоящее Положение о конфликте интересов разработано с целью предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в деятельности работников ГБДОУ, а значит возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для ГБДОУ.

1.4. Положение о конфликте интересов служит для оптимизации взаимодействия работников ГБДОУ с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у него при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.5. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ГБДОУ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.6. Правовое обеспечение конфликта интересов работника ГБДОУ определяются федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в ГБДОУ является комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.7. При возникновении ситуации конфликта интересов работника ГБДОУ должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.8. Положение о конфликте интересов в ГБДОУ включает в себя следующие аспекты:

- ✓ цели и задачи Положения о конфликте интересов;
- ✓ используемые в Положении понятия и определения;
- ✓ круг лиц, попадающих под действие Положения;
- ✓ основные принципы управления конфликтом интересов в ГБДОУ;
- ✓ порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБДОУ и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;

- ✓ обязанности работников ГБДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- ✓ определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ✓ ответственность работников ГБДОУ за несоблюдение настоящего Положения.

2. Основные понятия

2.1. *Конфликт интересов работника* - ситуация, при которой у работника ГБДОУ при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также воспитанников, родителей воспитанников или их законных представителей.

2.2. *Под личной заинтересованностью работника* ГБДОУ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБДОУ положены следующие принципы:

3.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

3.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

3.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

3.4. Соблюдение баланса интересов ГБДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов.

3.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБДОУ.

4. Круг лиц, попадающий под действие положения

4.1. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с ГБДОУ на основе гражданско - правовых договоров.

5. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов

5.1. Под определение конфликта интересов в ГБДОУ попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

5.2. В ГБДОУ выделяют следующие условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

5.2.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника:

- ✓ получение подарков и услуг;
- ✓ педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;

- ✓ небезвыгодные предложения педагогу от родителей (законных представителей) воспитанников, педагогом, чьей группы он является;
 - ✓ небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
 - ✓ сбор финансовых средств на нужды воспитанников от родителей (законных представителей) воспитанников;
 - ✓ нарушение установленных в ГБДОУ запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.
- 5.2.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника:
- ✓ педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
 - ✓ участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
 - ✓ иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника ГБДОУ.

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ГБДОУ

6.1. Случаи возникновения у работника ГБДОУ личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в ГБДОУ.

6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника реализуются следующие мероприятия:

- ✓ при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и педагогических работников, учитывается мнение Педагогического совета ГБДОУ;
- ✓ обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений ГБДОУ;
- ✓ обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- ✓ осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами ГБДОУ;
- ✓ обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в ГБДОУ;
- ✓ осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников;
- ✓ осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников ГБДОУ.

6.3. Работник ГБДОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), в функции которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

6.4. Порядок принятия решений Комиссии по урегулированию споров и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом ГБДОУ. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГБДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы

урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ГБДОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный руководителем ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

6.7. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ГБДОУ. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбирать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.

6.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБДОУ.

6.9. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ✓ ограничение доступа работников ГБДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- ✓ добровольный отказ работников ГБДОУ или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- ✓ пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников ГБДОУ;
- ✓ перевод сотрудников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- ✓ отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБДОУ;
- ✓ передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- ✓ увольнение работника из ГБДОУ по инициативе работника;
- ✓ увольнение работника по инициативе руководителя ГБДОУ за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.10. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.11. Для предотвращения конфликта интересов работников необходимо следовать "Кодексу этики и служебного поведения работников ГБДОУ детского сада № 8 Кировского района Санкт-Петербурга".

6.12. До принятия решения Комиссией руководитель ГБДОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.13. Решение Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.14. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Ограничения, налагаемые на работников

при осуществлении ими профессиональной деятельности

7.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника ГБДОУ, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников дошкольного образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.2. На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- ✓ запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом ГБДОУ;
- ✓ запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- ✓ запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- ✓ запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом ГБДОУ и "Правилам обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБДОУ детский сад № 47 Кировского района Санкт-Петербурга".

7.3. Педагогические работники ГБДОУ обязаны соблюдать данные ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами ГБДОУ.

8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8.1. Положением о конфликте интересов в ГБДОУ устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- ✓ при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами ГБДОУ - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- ✓ избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- ✓ своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- ✓ эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.2. Работники ГБДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.3. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя ГБДОУ.

8.4. Руководитель ГБДОУ в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.5. Решение Комиссии по урегулированию споров при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9. Ответственность

9.1. Ответственным лицом в учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель ГБДОУ.

9.2. Ответственное лицо в ГБДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- ✓ разрабатывает Положение о конфликте интересов в ГБДОУ;
- ✓ разрабатывает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- ✓ вносит соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
- ✓ организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- ✓ при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ;
- ✓ организует контроль состояния работы в ГБДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

9.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия согласно пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

9.4. Все работники ГБДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения о конфликте интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ГБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя ГБДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.