



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад № 47 Кировского района**  
**198096, Санкт-Петербург, улица Автоовская дом 11**  
**ОКПО50937893 ОКОГУ 230280**  
**ОГРН 1027802729954ИНН 7805145210**  
**КПП 7805010001**  
**Тел, (812) 784-29-32 Факс (812) 784-29-32**

к приказу № 48 от 28.08.2015



### **Положение**

**о сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 47 Кировского района Санкт-Петербурга**

#### 1. Общие положения.

1.1. Официальный сайт Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 47 Кировского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) создается в сети «Интернет» для размещения информации о его деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; Уставом ГБДОУ.

1.3. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту ГБДОУ, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

2. Используемые термины и определения.

2.1. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет, Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ГБДОУ.

2.3. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами. 2.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ГБДОУ.

2.5. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления образовательной организации.

2.6. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательной организации.

2.7. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.

2.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств ГБДОУ.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Целями создания сайта ГБДОУ являются:

обеспечение открытости деятельности ГБДОУ;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ГБДОУ;

информирование общественности о программе развития ГБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

3.2. Создание и функционирование сайта ГБДОУ направлены на решение следующих задач:

оказание государственных услуг в электронном виде;

формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;

совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ГБДОУ, воспитательной работе, в том числе профилактической;

создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров ГБДОУ;

осуществление обмена педагогическим опытом;  
стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### 3.3. Требования и критерии сайта:

3.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:  
технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;  
информативности – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;  
коммуникативности – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации,

### 3.3.2. Критерии технологичности;

доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;  
наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;  
глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);  
регулярное обновление материалов сайта;  
датирование всех размещенных документов и материалов;  
возможность скачивания документов большого объема;  
скорость загрузки страниц сайта;  
оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;  
дизайн сайта должен быть удобен для навигации;  
доступность информации сайта;  
стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;  
читаемость примененных шрифтов;  
разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;  
использование передовых Интернет-технологий.

## 4. Структура сайта.

4.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

### 4.1.1. Общие сведения:

полное наименование ГБДОУ в соответствии с Уставом, ее реквизиты;  
об учредителе ГБДОУ;  
о месте нахождения ГБДОУ;  
о режиме, графике работы ГБДОУ;  
контактная информация для связи со ГБДОУ (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);  
о структуре и об органах управления ГБДОУ;  
об истории ГБДОУ (в том числе о дате создания, дате государственной регистрации), традициях, достижениях;  
о языке образования;  
о руководителе ГБДОУ, его заместителях, в том числе об их контактных данных;  
о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении ГБДОУ (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);  
годовой план работы;

иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению ГБДОУ и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

#### 4.1.2. Документы (копии, фотокопии):

устав ГБДОУ;

лицензия на осуществление образовательной Деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательной организации;

программа развития ГБДОУ;

локальные нормативные акты:

а) правила приема обучающихся (воспитанников);

б) режим занятий обучающихся;

в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; д)

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

е) положение об органах управления ГБДОУ;

ж) порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) правила внутреннего распорядка обучающихся;

и) правила внутреннего трудового распорядка;

к) коллективный договор.

#### 4.1.3. Образовательная деятельность:

федеральные государственные образовательные стандарты;

реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного, муниципального и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного (муниципального) бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

учебный план;

план воспитательной работы;

содержание реализуемых образовательных программ.

перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

годовые календарные учебные графики;

расписание занятий на учебный год;

информация о государственной итоговой аттестации.

#### 4.1.4. Отчетность:

поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения);

отчет о результатах самообследования;

о трудоустройстве выпускников;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

отчет о деятельности ГБДОУ за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности ГБДОУ;

отчет о деятельности ГБДОУ в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта».

#### 4.1.5. Информация для поступающих в Школу:

правила приема в Школу;

список необходимых для зачисления документов;

подготовительные курсы, дни открытых дверей;

количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

информация о зачислении в Школу.

4.2. На сайте дополнительно размещается следующая информация. 4.2.1. Новости, объявления.

#### 4.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность:

участие ГБДОУ в проектах;

дополнительные занятия, кружки, секции;

мероприятия.

#### 4.2.3. Педагогическая мастерская:

методические разработки педагогов;

учебные материалы;

тематические обзоры образовательных ресурсов.

#### 4.2.4. Инновации, проекты.

#### 4.2.5. Творчество обучающихся:

научно-исследовательские и реферативные работы;

творческие работы.

#### 4.2.6. Фотоальбом.

#### 4.2.7. Школьная газета.

#### 4.2.8. Информация о выпускниках.

#### 4.2.9. Гостевая книга.

#### 4.2.10. Форум.

#### 4.2.11. Другая информация о деятельности ГБДОУ.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ГБДОУ.
- 5.1. ГБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта,
- 5.2. ГБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- 5.2.1. постоянную поддержку официального сайта ГБДОУ в работоспособном состоянии;
- 5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- 5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте ГБДОУ от несанкционированного доступа;
- 5.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта ГБДОУ в случае аварийной ситуации;
- 5.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта ГБДОУ;
- 5.2.6. резервное копирование данных и настроек официального сайта ГБДОУ;
- 5.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
- 5.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
- 5.2.9. размещение материалов на официальном сайте ГБДОУ;
- 5.2.10. соблюдение авторских прав программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.
- 5.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте ГБДОУ осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет и обновления информации о ГБДОУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.
- 5.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 5.5. Содержание официального сайта ГБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений ГБДОУ.
- 5.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.
- 5.7. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, подлежит размещению ГБДОУ на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.
- 5.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать: доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения; защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.10 Информация на официальном сайте ГБДОУ размещается на русском языке.

5.11. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты: Министерства образования и науки Российской Федерации (минобрнауки.рф); Комитет по образованию Правительства Санкт-Петербурга (<http://k-obr.spb.ru/>).

5.12. К размещению на официальном сайте ГБДОУ запрещены: информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений; информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями; иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности.

6.1. Разработчики сайта имеют право:

вносить предложения администрации ГБДОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам); запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации ГБДОУ.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта; представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность.

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий ГБДОУ.

**Заведующий ГБДОУ № 47**

**Т.Г. Ремизова**