



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 47 Кировского района Санкт-Петербурга

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 47  
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада № 47

Протокол от 31.08.2022г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации ГБДОУ  
детский сад № 47 Кировского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детским садом № 47

Т. Г. Ремизова

Приказ от 31.08.2022 г. № 51\1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Педагогическом совете Образовательного учреждения  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждение детского сада № 47  
Кировского района Санкт-Петербурга**

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Педагогического совета образовательного учреждения государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 47 Кировского района Санкт-Петербурга, (далее по тексту- Образовательное учреждение).
- 1.2. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Законом об образовании в Российской Федерации», и иными действующими федеральными и региональными нормативными документами; Уставом, утвержденным распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга, от 03.06.2015 года № 2771-р.
- 1.3. Управление образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образовательным учреждением.
- 1.4. Одной из форм самоуправления Образовательным учреждением является- Педагогический совет образовательного учреждения, (далее по тексту- Педагогический совет), действующий на основании данного Положения.

## **2. Состав Педагогического Совета и организация его работы**

- 2.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 2.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 2.2.3. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.
- 2.4. Руководитель образовательного учреждения является членом Педагогического совета по должности, и его Председателем.
- 2.5. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.
- 2.6. Решение на Педагогическом совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Педагогического совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Педагогическом совете. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

2.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений, организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением.

### **4. Делопроизводство Педагогического совета**

4.1. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является заведующий Образовательным учреждением.

4.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.4. Протоколы хранятся в делах Образовательного учреждения пять лет.

4.5. Решения Педагогического совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.6. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.