

Договор

о совместной деятельности

г. Санкт - Петербург

« 01 » сентября 2016 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогического сопровождения Кировского района Санкт-Петербурга (ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга), именуемый в дальнейшем Центр, в лице директора Лаптевой Анны Сергеевны, действующего на основе Устава с одной стороны и ГБОУ ДОД Детский сад №47 Кировского р-на СПб, именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующей Романовой Татьяны Геннадьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество, информационно-аналитическое и организационное взаимодействие в целях создания условий для развития и социализации воспитанников в рамках ФГОС на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и в целях создания развивающей образовательной среды.
- 1.2. Осуществление педагогической помощи участникам образовательного процесса с целью сохранения психического здоровья и гармонизации личности ребёнка.

2. Порядок взаимодействия сторон

- 2.1. Для реализации настоящего Договора Стороны составляют «План совместной деятельности» на текущий учебный год.
- 2.2. При необходимости, возможно оказание психолого-педагогической помощи и проведение мероприятий не входящих в план совместной деятельности при письменном запросе от одной из сторон.
- 2.3. Стороны проводят совместные консультации по вопросам, входящим в их компетенцию, могут создавать совместные рабочие группы, предусматривать иные формы взаимодействия, отвечающие интересам Сторон и необходимые для реализации Договора.
- 2.4. Настоящий договор не предусматривает взаимных расчетов.

3. . Права и обязанности Сторон:

3.1. Стороны обязуются:

- 3.1.1. Предоставлять по запросам Сторон всю имеющуюся информацию для детей, родителей, педагогов (кроме конфиденциальной).
- 3.1.2. Обеспечивать приоритет защиты прав ребенка, как в процессе выполнения работ, так и при использовании полученной информации.
- 3.1.3. Соблюдать условия конфиденциальности, не допускать нарушений при использовании или передаче информации, касающейся прав личности и психологической безопасности.
- 3.1.4. Своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях в ходе выполнения работ, принимая меры к их устранению.

3.2. Дошкольное образовательное учреждение обязуется:

- 3.2.1. На основании предоставленного Перечня услуг Центра сформировать «План совместной деятельности» на оказание услуг специалистами Центра на учебный год.
- 3.2.2. Согласовать «План совместной деятельности», составленный в соответствии с возможностями Центра;
- 3.2.3. Определить ответственного специалиста ДОУ за выполнение всех видов услуг;
- 3.2.4. Информировать и получать согласие родителей на проведение психолого-педагогической и медико-социальной работы с детьми (включая: мониторинги, диагностические исследования, развивающую, профилактическую и просветительскую работу, тематические мероприятия и др.)

- 3.2.5. Обеспечивать явку всех участников запланированных мероприятий и предоставлять список присутствующих детей специалисту Центра.
- 3.2.6. Предоставлять специалистам Центра помещения, отвечающие специфике выполняемых им работ.
- 3.2.7. Обеспечить специалиста Центра всеми необходимыми для осуществления услуги ТСО.
- 3.2.8. Оформлять специалистам Центра справки-отзывы о проведенной работе в ДОУ (по мере выполнения плановых мероприятий).

3.3. Центр обязуется:

- 3.3.1. Определить специалиста-куратора, ответственного за выполнение запланированной совместной работы и всех специалистов, которые будут непосредственно выполнять работу на базе ДОУ.
- 3.3.2. Направлять в ДОУ специалистов Центра для выполнения услуг в соответствии с «Планом совместной деятельности».
- 3.3.3. Проводить все виды работ только при согласии родителей.
- 3.3.4. Привлекать дополнительно, в случае необходимости, других специалистов для проведения обследований и консультаций.
- 3.3.5. Контролировать исполнение совместного Плана деятельности специалистами Центра в ДОУ.
- 3.3.6. Предоставлять в администрацию ДОУ разъяснения и рекомендации по результатам проведенных специалистами обследований, мониторингов и др.

3.4. Права Сторон

- 3.4.1. Стороны имеют права вносить изменения по обоюдному согласию в работу на протяжении всего срока действия Договора.
- 3.4.2. Стороны имеют право обращаться за консультациями в другие организации в случае, когда действия одной из Сторон нарушают права ребенка, поставив в известность другую Сторону не позднее, чем за неделю до обращения или в течение этой недели разрешить данные проблемы между собой.

4. Финансирование

- 4.1. Финансирование работ Центра с ДОУ осуществляется Учредителем.

5. Условия действия договора.

- 5.1. Договор считается заключенным с момента подписания, вступает в силу с « 01 » сентября 2016г
- 5.2. По окончании срока, договор автоматически пролонгируется в случае отсутствия письменного заявления одной из сторон о расторжении договора.
- 5.3 Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

6. Юридические адреса и подписи сторон.

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр психолого-педагогического
сопровождения

Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-

198207 Санкт-Петербург

ул. Зины Портновой, д. 3, литера А
тел./факс: 758-18-66, тел.: 372-26-02

Директор ГБУ ДО ЦППС Кировского района

Лаптева А.С.

ДОУ № 44,

Индекс, адрес

198096 Санкт-Петербург

ул. Абталева д. 11 лит А

тел.: 784-29-00

Заведующая ДОУ

Ремцова Т.Т.

СОГЛАСОВАНО

Заведующая ДОУ № 44

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ЦППС
Кировского района Санкт-Петербурга

А.С. Лаптева

ПЛАН совместной деятельности
ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга и ДОУ № 44 в 2016-2017 учебном году

№ п/п	Тема	Место проведения	Адресат	Сроки проведения	Кол-во часов	Ответственный специалист в ОУ	Отметка о выполнении
I.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
1.	День открытых дверей	ЦППС	жители Кировского района	15 апреля			
2.	День правовой помощи	ЦППС	жители Кировского района	17 ноября с 12.00-20.00			
3.	Сбор информации в районный банк данных «Социальный паспорт ДОУ Кировского района», «Неблагополучные семьи».	ЦППС	ответственные специалисты ДОУ	согласно ИМП в течение года			
4.	РМО педагогов-психологов ДОУ	ЦППС	педагоги- психологи	первая пятница			
5.	РМО учителей-логопедов ОУ, ДОУ	ЦППС	учителя- логопеды	четвёртая среда			
6.	Тематическое консультирование участников образовательного процесса о деятельности ТПМПК Кировского района	ЦППС	педагоги, родители	в течение года по графику			
7.	Тематическое консультирование участников образовательного процесса по психолого-педагогической работе с детьми-инвалидами	ЦППС	педагоги, родители	в течение года по графику			

Ответственный специалист ДОУ: старший воспитатель Зайцева И.А. Контактный телефон: 83-300-80-52

Ответственный специалист ГБУ ДО ЦППС: А.С. Лаптева Контактный телефон: 758-18-66, 372-26-02