

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 47 Кировского района Санкт-Петербурга**
*198096, Санкт-Петербург, улица Автовская дом 11
ОКПО50937893 ОКОГУ 23010 ОГРН 1027802729954
ИНН 7805145210 КПП 7805010001
Тел, (812) 784-29-32 Факс (812) 784-29-32*

Утверждено

Заведующим ГБДОУ детского сада № 47

Кировского района Санкт-Петербурга

_____/Т.Г. Ремизова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА, УЧЕТА, УТИЛИЗАЦИИ,
ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ И ВЫВОЗА ПИЩЕВЫХ ОТХОДОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ
№ 47 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА**

I. Общие положения.

1. Положение о порядке организации сбора, учета, утилизации, временного хранения и вывоза пищевых отходов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 47 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ № 4979-1 «О ветеринарии» от 14.05.1993;
- Федеральным Законом РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29-ФЗ от 02.01.2000;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

2. Настоящий Порядок устанавливает требования к сбору, учету, утилизации, временному хранению и вывозу пищевых отходов, образующихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 47 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), обеспечивает отдельный сбор пищевых отходов, образующихся в процессе приготовления пищи и в процессе употребления пищи.

3. В настоящем Порядке применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1. Пищевые отходы:

3.1.1.1. Образующиеся в процессе приготовления пищи;

3.1.1.2. Образующиеся в процессе потребления пищи;

3.1.2. Вывоз мусора осуществляется специализированной организацией.

4. Требования настоящего Порядка обязательны для исполнения всеми работниками, осуществляющими деятельность в сфере сбора, учета, утилизации, временного хранения и вывоза пищевых отходов.

II. Порядок сбора и учета пищевых отходов

2.1. Сбор и учет пищевых отходов, образующихся в процессе приготовления пищи.

2.1.1 Пищевые отходы, образующиеся в процессе приготовления пищи на пищеблоке Учреждения, собираются в специально предназначенную, промаркированную, с закрывающейся крышкой, емкость.

2.1.1. Учет пищевых отходов ведется в специальном журнале, лицом, ответственным за обращение с отходами (Приложение 1).

2.2. Сбор пищевых отходов, образующихся в процессе потребления пищи.

2.2.1. Пищевые отходы, образующиеся в процессе потребления пищи на группах, в соответствии с п. 2.2.3;

2.2.1 СанПиН 2.4.3648-20, собираются в промаркированные емкости с крышками.

2.2.2. Заполнение емкости пищевыми отходами допускается не более чем на 2/3 объема, после чего проводится ее очистка.

III. Порядок утилизации и временного хранения пищевых отходов

3.1. Порядок утилизации и временного хранения пищевых отходов, образующихся в процессе приготовления пищи.

3.1.1. Пищевые отходы, образующиеся в процессе приготовления пищи, и в группах собираются в промаркированные ведра или специальную тару с крышками, очистка которых проводится по мере заполнения их не более чем на 2/3 объема.

3.1.2. Утилизацию проводит ответственный - кухонный рабочий, в спецодежде: рабочий халат.

3.1.3. Емкости для сбора и утилизации пищевых отходов, образующихся в процессе приготовления пищи, после их освобождения подвергаются промывке моющими и дезинфицирующими средствами, ополаскиваются горячей водой (40-50 0С) и просушиваются.

3.2. Порядок утилизации и временного хранения пищевых отходов, образующихся в процессе потребления пищи на группах.

3.2.1. Пищевые отходы, образующиеся в процессе потребления пищи на группах собираются в полимерный пакет, помещенный в металлическую емкость (ведро с крышкой) с маркировкой «Пищевые отходы»;

3.2.2. Утилизация проводится 3 раза в день: после второго завтрака, обеда, полдника.

3.2.3. Утилизацию проводит ответственный - помощник воспитателя, в спецодежде: рабочий халат.

3.2.2. Емкости для сбора и утилизации пищевых отходов, образующихся в процессе потребления пищи, после их освобождения подвергаются промывке моющими и дезинфицирующими средствами, ополаскиваются горячей водой (40-50 0С) и просушиваются.

IV. Делопроизводство при сборе, учете, утилизации, временном хранении и вывозе пищевых отходов

4.1. Руководитель издает приказ о назначении лиц, ответственных за сбор, учет, утилизацию, временное хранение и вывоз пищевых отходов в Учреждении.

4.2. Кухонный рабочий ведет Журнал учета пищевых отходов.

4.3. Заведующий хозяйством осуществляет контроль за порядком утилизации пищевых отходов, за чистотой емкостей для сбора пищевых отходов.

V. Вывоз пищевых отходов

5.1. Вывоз пищевых отходов осуществляется специализированным автотранспортом на основании договора, осуществляющим вывоз отходов АО «Невский экологический оператор».

VI. Заключительные положения

Запрещается:

6.1. Использовать не по назначению емкости для сбора пищевых отходов.

Приложение 1

**ЖУРНАЛ учета и утилизации пищевых отходов в ГБДОУ детском саду № 47
Кировского района Санкт-Петербурга**

Дата	Количество пищевых отходов (кг)	Время выброса пищевых отходов	Подпись ответственного лица